



**BELEIDSPLAN
GYMNASTIEKVERENIGING
HERCULES**

augustus 2020

1. INHOUDSOPGAVE

1. Inhoudsopgave
 2. Inleiding
 3. Aanleiding
 4. Geschiedenis
 5. Missie en visie komende 5 jaar in overleg met overige bestuursleden
 6. Structuur vereniging
 - 6.1. taken voorzitter
 - 6.2. taken secretaris
 - 6.3. taken penningmeester
 - 6.4. taken algemene bestuursleden
 - 6.5. commissies
 - 6.6. actiepunten structuur vereniging
 7. Financieel beleid
 - 7.1. kascommissie
 - 7.2. contributies
 - 7.3. sponsoren
 - 7.4. donateurs
 - 7.5. overige opbrengsten
 - 7.6. actiepunten financieel beleid
 8. Ledenbeleid
 - 8.1. opgave en duur lidmaatschap
 - 8.2. beëindiging lidmaatschap
 - 8.3. beleid t.a.v. gebruik genotsmiddelen
 - 8.4. informatie lessen
 - 8.5. actiepunten ledenbeleid
 9. Personeelsbeleid
 - 9.1. certificering en diplomering
 - 9.2. functioneringsgesprekken
 - 9.3. betaling
 - 9.4. contact
 - 9.5. actiepunten
 10. Accomodatiebeleid
 - 10.1. locaties
 11. Activiteitenaanbod
 12. Communicatie
 - 12.1. algemene communicatie
 - 12.2. ziekmelding leiding
 - 12.3. website
 - 12.4. PR
 - 12.5. actiepunten communicatie
 13. Omgeving
 14. Overige
- Bijlage 1. taken toekomstige commissies
Bijlage 2. pestprotocol
Bijlage 3. beleid seksuele intimidatie
Bijlage 4. richtlijnen jubilea, huwelijk, ziekte etc.
Bijlage 5. privacy policy

2. INLEIDING

De vereniging heeft ten doel (zoals beschreven in artikel 2 van de statuten): Gymnastiek in de ruimste zin van het woord te stimuleren en daardoor de Volksgezondheid te bevorderen.

Dit willen wij bereiken door:

- het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, dans en freerunning, waarbij ook andere bewegingsvormen niet uitgesloten zijn
- het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen en dergelijke op het gebied van bovengenoemde activiteiten
- het bevorderen van de deelname aan door (of namens) de KNGU, georganiseerde wedstrijden
- het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door (of namens) de KNGU, georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke
- alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Daarbij horen ook eigenschappen als:

- sfeer
- gezelligheid
- toegankelijkheid
- sportiviteit
- verbondenheid

Om deze doelstelling te realiseren in deze huidige tijd zijn de volgende zaken nodig:

- Een duidelijke visie die uitgedragen wordt door bestuur en kader van de gymnastiekvereniging.
- Een heldere organisatie zowel wat betreft de vereniging- als de interne overlegstructuur.
- Een gezonde financiële organisatie.
- Aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen
- Duidelijke doelstelling en organisatie voor wat betreft alle doelgroepen binnen de vereniging.
- Accommodaties die geschikt zijn voor het beoefenen van de disciplines die wij als vereniging aanbieden. Sporters moeten in het kader van gezondheid, veiligheid en welzijn met plezier hun sport kunnen beoefenen.
- Structurele aandacht voor professionalisering:
 - bestuurlijk kader
 - technisch kader
 - vrijwilligers
 - scholingsbeleid

Om dit te bewerkstelligen is bijgaand beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan zal door het bestuur jaarlijks doorgenomen worden en bijgesteld waar nodig. Aanpassingen zijn alleen mogelijk met goedkeuring van een meerderheid bij de ledenvergadering.

3. AANLEIDING

In 2018 is Gymnastiekvereniging Hercules is een (financieel) gezonde en redelijk goed georganiseerde vereniging met ca. 260 leden. Om in de toekomst ook een gezonde vereniging te blijven willen we een professionaliseringsslag slaan. Hierbij beginnen we met een nieuw beleidsplan wat elk jaar aangevuld kan worden. Hierin staan ook actiepunten benoemd die op de komende jaarvergaderingen verder besproken zullen worden. Ook willen we, waar mogelijk, het lesaanbod uitbreiden, meebewegen met maatschappelijke normen. Op dit moment staat de vereniging er organisatorisch en financieel goed voor, alle reden om samen met dit document de toekomst met veel vertrouwen tegemoet te zien.

In 2020 is het ledenaantal gedaald tot ca. 180. De financiële situatie is gezond, maar we staan wel voor uitgave voor toestellen en trainingspakken. Het Rabofonds mogen we dit jaar weer aanschrijven, dit willen we graag gebruiken voor de toestellen en momenteel zijn we bezig om trainingspakken gesponsord te krijgen door in ieder geval 3 hoofdsponsors.

4. GESCHIEDENIS

De eerste verenigingsjaren van Hercules

Reeds in 1893 was waarschijnlijk de eerste oprichting van 'Hercules'. In het eerst bewaarde jaarverslag van 1 april 1895- 1 april 1896, schreef de toenmalige secretaris, de heer H. Poppes dat blij is dat hij het jaarverslag voor de derde maal mag schrijven.

Na enerverende jaren waarin hoogtepunten als uitjes naar Amsterdam, maar ook dieptepunten, zoals vele directeurswisselingen viel in 1906 het doek voor dit eerste Hercules wegens gebrek aan leden.

In 1910 werd op initiatief van enkele jongelui, in het bijzonder H. de Vries voor de tweede keer vereniging Hercules opgericht. In 1911 konden ze door gebrek aan leden de directeur (C. de Vries) al niet meer betalen, waarna hij werd ontslagen. De heer P.C. Goerres bood aan de leiding op zich te nemen voor een paar pantoffels en een doos sigaren per maand. Maar het mocht wederom niet baten, in 1912 werd de vereniging weer opgedoekt.

Hercules in vogelvlucht

In 1913 werd gymnastiekvereniging Hercules weer opgericht, om vandaag de dag nog steeds te bestaan. Er is begonnen met 15 heren. In 1915 kwam er een damesafdeling bij waardoor het ledenbestand in 1915 opliep naar 16 heren, 19 dames, 18 jongens en 17 meisjes.

Ondanks periodes met wisselend ledenaantal en financiële gezondheid werd er meegedaan aan wedstrijden en werden er uitvoeringen gehouden.

In 1929 werd de heer P.C. Goerres weer als directeur aangesteld. Hij gaf op verzoek van de leden naar gymnastiek ook atletiek-oefeningen. Ook werden veteranen toegelaten waardoor de club er financieel beter voor kwam te staan. In deze periode werden ook de clubkleuren vastgesteld op blauw en geel.

In 1935 wordt de heer Jhr. Mr. P.M. Baerdts van Sminia burgemeester van Utingeradeel en beschermheer van Hercules.

In 1940 begint de oorlog. Vele leden van Hercules zitten in het verzet, en er worden gymzalen gesloten vanwege brandstofgebrek. Er zijn geen wedstrijden, maar er worden wandeltochten en schaatswedstrijden georganiseerd. Maar ondanks dat kan de club blijven bestaan. Direct na de bevrijding beginnen de lessen weer. Aan het eind van dat jaar neemt de heer Goerres afscheid na 18 jaar leiding en diverse bestuursfuncties.

In 1947 komt er een fusie met de korfbalvereniging. Dit sterft in 1961 een langzame dood nadat leden niet meer op komen dagen op trainingen.

Vanaf 1950 gaat het op en af met de vereniging, Er zijn goede jaren en slechte maar er worden altijd met plezier aan de vereniging gewerkt. Er worden mooie activiteiten gedaan (gondelen, turnkampen) en goede resultaten geboekt.

In 2013 vierde de Hercules haar 100-jarig jubileum, iets waar we trots op mogen zijn! In 2013 werd ook het boek GV Hercules, al 100 jaar in beweging geschreven. Een prachtig naslagwerk over 100 jaar Hercules.

5. MISSIE EN VISIE KOMENDE 5 JAAR

Het sporten toegankelijk houden vinden we zeer belangrijk. Ten eerste door de sport in eigen dorp aan te kunnen bieden, dit door beide locaties (Akkrum en Aldeboarn) aan te houden. Maar ook door de contributie laag houden door middel van het organiseren van verschillende acties. Het promoten van Stichting Leergeld heeft onze aandacht, want armoede moet geen reden zijn tot niet sporten! Verder vinden we ook dat kinderen met beperking een plekje binnen onze vereniging moeten kunnen vinden.

We willen graag meebewegen met maatschappelijke normen.

Daarbij proberen we contact met andere sportaanbieders te onderhouden. Dit kunnen andere sportclubs in de dorpen alsook gymverenigingen in de buurt zijn. Dit om elkaar niet in de weg te zitten maar samen op te kunnen trekken.

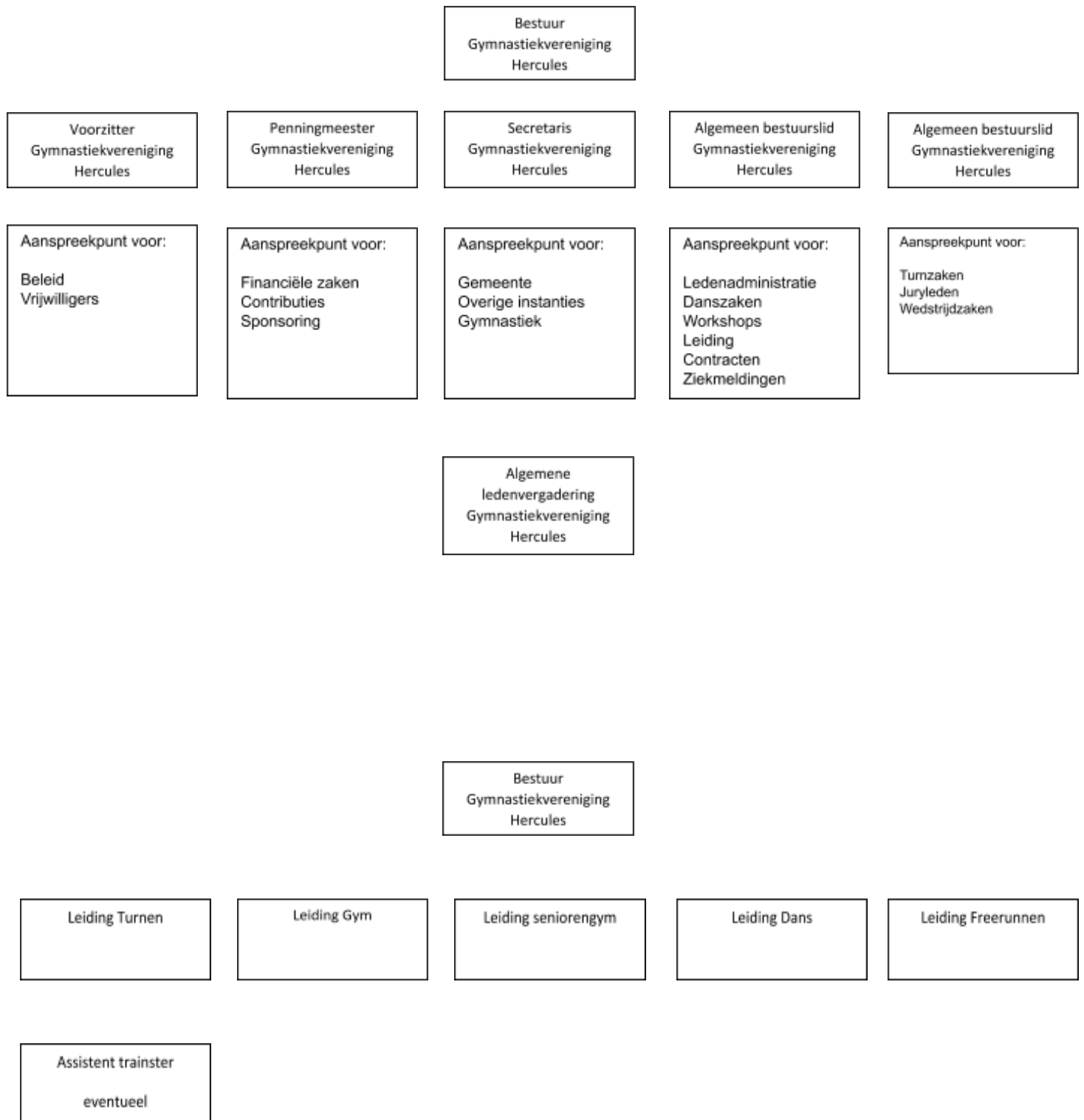
Elk jaar bekijken we het lesaanbod, waar is er vraag na, wat loopt er niet. Graag willen we ook lessen aanbieden voor doelgroep die we nu niet bereiken, te denken aan BuikBenenBillen voor vrouwen. En de doelgroep schooljeugd van het voortgezet onderwijs willen we ook aan ons binden door in eerste instantie het aanbieden van verschillende clinics. De oudergym in Aldeboarn wordt in seizoen 2017-2018 alleen in het winterseizoen aangeboden. Hiermee drukken we de kosten en bieden we het aan in alleen de maanden waarin er juist behoefte om extra te bewegen.

Tegenwoordig bieden we de gymlessen al aan vanaf 2 jaar. Dit om de motorische ontwikkelingen bij jonge kinderen te stimuleren. Het is bewezen dat de grootste motorische ontwikkeling plaats vindt in de eerste levensjaren. Als je vanaf twee jaar veel en gevarieerd beweegt, leer je hoe je je lichaam moet gebruiken en ontwikkel je de belangrijkste spiergroepen. Die spieren komen op latere leeftijd heel goed van pas. Zo is het in de toekomst makkelijker om bewegingen sneller en beter uit te voeren. Vroegtijdig goed leren bewegen heeft ook invloed op het opnemen, het begrijpen en het verwerken van kennis. Kinderen die op jonge leeftijd op een leuke manier voldoende beweging krijgen, hebben meer kans om gezond en evenwichtig op te groeien.

In dit kader hebben we, in samenwerking met de voorzitter van gymvereniging SSS-Grou, het initiatief genomen om alle kinderen aan het bewegen te krijgen maken. Er is ingezet op de groepen 1 en 2 van de basisschool, omdat vanaf 4 jaar alle kinderen naar school gaan en daarmee alle kinderen worden bereikt. Inmiddels hebben we, via Sportimpuls, subsidie toegekend gekregen wat het mogelijk maakt om dit uit te voeren voor alle kinderen in voorheen gemeente Boarnsterhim. Er is geschoold personeel aangenomen om in deze dorpen de gymlessen te verzorgen en daarmee dus alle kinderen de beginselen van het goede bewegen mee te geven.

6. STRUCTUUR VERENIGING

Organogram 2020:



Bestuur:

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden:

- A. Voorzitter
- B. Secretaris
- C. Penningmeester

Dit kan desgewenst aangevuld worden met de volgende leden:

- D. Algemeen lid
- E. Algemeen lid
- F. Algemeen lid
- G. Algemeen lid

Zij worden voor de tijd van 3 jaar door de algemene vergadering gekozen uit gewone leden, ereleden en de leden van verdienste (of ouders van jeugdleden, die daarbij automatisch lid worden).

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.

De leden van het bestuur treden, zoveel mogelijk in gelijk aantal, volgens een opgemaakt rooster af en wel zo, dat in 3 achtereenvolgende jaren deze aan de beurt van aftreden zijn gekomen. Dit rooster, geldig voor de eerste 3 jaren, wordt samengesteld door het algemeen bestuur, zodanig dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Een afgetreden bestuurslid is terstond herkiesbaar. In tussentijds ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.

- a. Het bestuur heeft uitvoerende machten het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van statuten en reglementen.
- b. Het bestuur is verantwoording aan de algemene vergadering schuldig.
- c. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, of als 2 andere bestuursleden dit nodig achten (in dit geval moet er binnen 1 week een vergadering belegd worden).
- d. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- e. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- f. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
- g. Het door het bestuur uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- h. Vergaderingen met bestuur zijn voor de leiding verplicht om bij aanwezig te zijn. Tenzij het bestuur anders heeft beslist.

6.1 Taken voorzitter:

- Leiding geven aan de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.
- Leiden van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen.
- Overlegsituaties bezoeken met Gemeente, sportraad e.d.

- Bezoeken van de regio- c.q. rayon-vergaderingen.
- Vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden.
- Contacten onderhouden met eventuele sponsors
- Behartigt de belangen bij lokale en provinciale overheden;
- Initieert het lange termijn beleid (ontwikkeling vereniging) in samenwerking met de andere bestuursleden

6.2 Taken Secretaris

- Vergaderingen
 - Bereidt vergaderingen voor (verzorgt agenda, uitnodigingen, locatie enz.)
 - Maakt notulen en draagt zorg voor verspreiding ervan
 - Ziet toe op het in acht nemen van juiste procedures binnen de vereniging
 - Brengt jaarlijks (schriftelijk) verslag uit op de jaarvergadering.
- Communicatie
 - Communiceert ingekomen post naar bestuursleden
 - Voert correspondentie namens de vereniging
 - Eerste aanspreekpunt leden
 - Eerste aanspreekpunt gemeente en instellingen
 - Verzorgt mededelingen (publicaties)
 - Bezoekt regio- c.q. rayon-vergaderingen
 - Onderhoudt contacten met sponsors
- Ziekte-administratie
 - Is eerste aanspreekpunt voor leiding bij ziekte
 - Draagt zorg voor een goede organisatie tijdens een ziekte van leiding
 - Draagt zorg voor mogelijke vervanging
 - Licht de leden in (als dit niet door leiding zelf gedaan is (d.m.v. mailing, facebook, briefje op de deur van gymzaal)
 - Bijhouden van ziekmeldingen van werknemers, doorgeven aan Sportwerkgever Fryslân
 - Is contactpersoon voor de ARBO.
- Administratie
 - Legt afspraken van overleg met regionale en lokale overheden vast
 - Beheert/zorgt voor een goed-geordend verenigingsarchief
 - Archiveert en voert de (schriftelijke) correspondentie.
 - Houdt werknemersverklaring en contracten bij

Hij/zij wordt in zijn/haar werk zo nodig bijgestaan door (en/of: kan, een deel van enkele taken overdragen aan) derden, zoals een ander algemeen bestuurslid.

6.3 Taken Penningmeester

- Penningen:
 - Beheert de gelden van de vereniging
 - Is verantwoordelijk voor het innen en administreren van de contributies
 - Zorgt voor controle van de contributies en eventueel aanmanen
 - Is verantwoordelijk voor het innen en administreren van donaties
 - Zorgt voor juiste en tijdige betalingen rekeningen
 - Zorgt voor controle en betaling van declaraties
 - Zorgt voor een juiste salarisadministratie

- Ziet toe op uitgaven, bewaakt dit en meldt begrotingsoverschrijdingen tijdig bij het bestuur
- Zorgt voor een financieel jaarverslag en rapporteert dit op de algemene ledenvergadering
- Stelt een begrotingsvoorstel op en presenteert dit op de ledenvergadering
- **Bezittingen**
 - Zorgt voor het opstellen en bijhouden van een lijst met bezittingen van de vereniging (*nog niet compleet: in actieplan*)
 - Accordeert offertes en betaalt bestellingen betreffend aanschaf materiaal
 - Stelt het declaratiebeleid voor het lopende jaar op (vereist goedkeuring door het bestuur (*nog niet gereed: in actieplan*))
 - Draagt zorg voor juiste verzekeringen van de vereniging (bestuurs- en toezichthouders aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenverzekering)

Hij/zij wordt in zijn/haar werk zo nodig bijgestaan door (en/of: kan een deel van enkele taken overdragen aan) derden, zoals een ander algemeen bestuurslid.

Actiepunt penningmeester: bijhouden + en – uren trainers.

6.4 Taken Algemene bestuursleden

- Aansturen van commissies.
- Assisteert het overige bestuur waar mogelijk, (door een deel van de) taken van de overige bestuursleden over te nemen.
- **Ledenadministratie**
 - Ledenlijst bijhouden
 - Bewaken presentielijsten
 - Bewaken ledenaantallen (lesbezetting) per groep
 - Informeren bestuur over lesbezetting
 - Ledenadministratie bijhouden in KNGU-Digimembers
 - Volgen vergaderingen/cursussen Digimembers waar aangeboden
 - Beantwoorden vragen van leden m.b.t. contributies en lidmaatschap
- **Technische zaken**
 - Onderhoudt contacten met de leiding.
 - Houdt functioneringsgesprekken met leiding (samen met voorzitter)
 - Bespreekt met leiding de leerplannen en stemt deze af tussen leiding van de verschillende groepen i.v.m. doorstroming groepen.
 - Is aanspreekpunt voor de leiding m.b.t. technische zaken, opleidingszaken, diploma's etc.
 - Houdt zich bezig met zaken betreffende het beleid van de vereniging en de rol die de leiding en leden daarin hebben.
 - Draagt zorg voor de indeling van de lesgroepen (in overleg met de ledenadministratie).
 - Benadert nieuwe leiding i.o.m. dagelijks bestuur en stelt met hen een trainingsschema op.
 - Beheert en distribueert indien nodig materialen.
 - Is goed op de hoogte van de veranderingen en aanpassingen in de lesstof.
 - Onderzoekt i.o.m. zowel bestuurlijke als technische kaderleden de wensen m.b.t. opleidingen en geeft uitvoering hieraan.

- **Wedstrijdzaken**

Wedstrijdzaken worden geregeld door de wedstrijdcommissie. De wedstrijdcommissie bestaat uit 3 leden, waaronder 1 bestuurslid.

- Draagt zorg voor het tijdig op de hoogte zijn van de wedstrijden en het doorgeven aan de trainers
- Draagt zorg voor het juist en tijdig inschrijven voor de wedstrijden
- Verzamelt bij trainers de namen, leeftijden en niveaus e.d. van wedstrijddeelnemers, maakt een overzicht vult aan met juryleden en geeft dit door aan de wedstrijdorganisatie
- Draagt zorg voor het doorgeven van deelnemers aan wedstrijden aan penningmeester i.v.m. wedstrijdgeld
- Zorgt voor mailing wedstrijdgegevens richting de deelnemers en trainers
- Zorgt voor informatie (programma/uitslagen) omtrent wedstrijden op sociale media
- Zorgt niet voor rijschema voor deelnemers: dit kan onderling geregeld worden.
- Staat in nauw contact met KNGU /rayon inzake wedstrijden
- Zelf organiseren van KNGU turnwedstrijden (1x per 2 jaar, i.s.m. SSS Grou)
- Verzorgt jaarverslag wedstrijdcommissie op ALV
- Zorgt voor informatie voor (bij)scholing juryleden en nieuwe aanwas juryleden
- Zorgt voor communicatie met leiding over bijscholing trainers
- Houdt het informatieboekje turnsters actueel
- Draagt zorg voor bedankjes voor vrijwilligers/juryleden bij wedstrijden

6.5 Commissies

Binnen de vereniging kunnen verschillende commissies bestaan. In de commissies kunnen zowel bestuursleden als leden en ouders van minderjarige leden zitting hebben.

- De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd;
- Het bestuur geeft aan, wat hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is;
- De commissie is verantwoording verschuldigd en/of rapporteert aan het bestuur.
- Tijdens vergaderingen kunnen de verantwoordelijke bestuurscommissieleden van iedere commissie verslag van de gang van zaken geven.

Op dit moment zijn er 3 commissies;

- Wedstrijdcommissie
- Kascommissie
- activiteitencommissie

6.6 Actiepunten Structuur vereniging

- Duidelijke bestuurstaken verdeling maken, organogram aanvullen. Afwijken van de officiële indeling is mogelijk, mits goed gecommuniceerd naar de leden (organogram op website)
- Meer commissies aanstellen: taken uitbesteden (Zie Bijlage 1 voor mogelijke taken toekomstige commissies)
 - PR-commissie
 - Sponsorcommissie
 - Materiaalcommissie
 - Jurycommissie
 - Kledingcommissie

De commissies bestaan minimaal uit 1 persoon. Het bestuur vraagt van elke commissie 1x per jaar een plan voor het komende jaar en een evaluatie van het afgelopen jaar. Hierdoor ligt een groot deel van de uitvoering bij de commissies en overall regie bij het bestuur.

7. FINANCIËEL BELEID

Voor het bereiken van de doelstellingen van GV Hercules zoals beschreven in de statuten en in dit beleidsplan is het van belang dat de vereniging financieel gezond is. Hiervoor is het volgende nodig:

- een goede begroting: duidelijke prognose van inkomsten en uitgaven per jaar
- beheerste uitgave van bedragen en begrotingsdiscipline
- heldere verantwoording van inkomsten en uitgaven op zowel de lopende als op de spaarrekening

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beleid van GV Hercules. De verantwoording van inkomsten en uitgaven worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie van 2 personen zijnde niet lid van het bestuur.

Het financieel beleid is gericht op een sluitende begroting (waar nodig zullen stappen ondernomen worden: bijv. contributieverhoging of extra acties).

7.1 Kascommissie

- De kascommissie bestaat uit tenminste 2 leden, door de jaarlijkse algemene ledenvergadering te benoemen.
- Leden van het bestuur hebben geen stemrecht en zijn niet verkiesbaar
- De kascommissie is belast met de controle op juistheid en volledigheid van de, door de penningmeester gevoerde, financiële administratie en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.
- De kascommissie heeft te allen tijde het recht op inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester
- Bij geconstateerde of vermoedelijke onregelmatigheden brengt zijn onmiddellijk verslag uit bij het bestuur.

Elk jaar zal opnieuw kritisch gekeken worden contributies verhoogd moeten worden, dan wel nog gelijk kan blijven. Hierbij wordt gekeken naar aantal leden, personeelskosten en zaalhuur. De Bondscontributie blijft buiten beschouwing omdat deze apart geïnd wordt.

Omdat het grootste deel van onze leden recreatief sport, is het belangrijk dat de sport voor alle leden betaalbaar moet blijven.

Jaarlijks worden gelden gereserveerd voor vervanging of aanschaf van eigen toestellen welke niet door de gemeente worden geleverd als zogenoemde 'vaste inventaris' van de sporthal maar die wel een aanvulling zijn op de sportbeoefening van onze vereniging.

Voor de aanschaf van sportkleding voor onze selectie-turnsters wordt apart kleedgeld geïnd, zie ook 'kledingbeleid'.

7.2 Contributies

Het uitgangspunt is om de contributies en het wedstrijdgeld via automatische incasso te innen. De inning vindt per kwartaal plaats. Bondscontributie wordt jaarlijks geïnd (januari) en voor nieuwe leden bij aanvang van het abonnement.

7.3 Sponsoring

GV Hercules streeft naar een gezonde begroting waardoor de vereniging goed kan functioneren. Sponsoring biedt de mogelijkheid om extra uitgaven of investeringen te doen, terwijl de contributie voor iedereen betaalbaar blijft. Hiervoor is sponsoring door het bedrijfsleven dan ook zeer gewenst; maar de vereniging mag financieel niet afhankelijk worden van sponsors. Bedrijven die sponsoren worden vermeld op de website. Voor de 2-jaarlijkse uitvoering wordt apart naar sponsoring gezocht.

7.4 Donateurs

Op dit moment (feb 2017) hebben we ca.70 donateurs. Zij doneren €5 per jaar. Via de mail (en sommigen per post) ontvangen zij een donateursbrief waarin zij gevraagd worden het geld over te maken.

7.5 Overige opbrengsten

De overige opbrengsten bestaan uit de giften van gemeentelijke subsidies, eventuele legaten en de opbrengsten uit acties. De acties kunnen per jaar variëren, enkele voorbeelden:

- Koekactie (opbrengst ca€1200)
- Poeisz-actie (opbrengst ca €1000)
- sponsoring vragen aan RABO-fonds
- lotenverkoop bij 2-jaarlijkse uitvoering

De acties dienen beperkt te blijven tot 2 (maximaal 3) acties per jaar om actie-moeheid bij de leden en ouders te voorkomen.

7.6 Actiepunten Financieel beleid

- waar nodig jaarlijks aanpassen van de contributies aan de kosten/baten begroting
- opzetten sponsorcommissie
- vaststellen en implementeren sponsorbeleid en sponsorplan
- extra donateurs werven
- zorgvuldig organiseren van acties

8. LEDENBELEID

8.1 Opgave en duur lidmaatschap

Inschrijfformulieren (en incassoformulieren) zijn verkrijgbaar tijdens de les bij de leiding of via de site www.gv-hercules.com te downloaden. Het lidmaatschap duurt minimaal een half jaar. De contributie wordt per kwartaal geïnd en dient via een automatische incasso te worden voldaan. Bij inschrijvingen voor een wedstrijd waarvoor wedstrijdgelde betaald dienen te worden dan zullen deze gelde via de automatische incasso geïnd worden. Voor kennismaking zijn de eerste 2 proeflessen gratis. Nieuwste en actuele informatie is via de site www.gv-hercules.com te raadplegen.

8.2 Beëindiging lidmaatschap

Leden dienen dit schriftelijk te melden bij de Ledenadministratie van Gymnastiekvereniging Hercules. Opzeggen van het lidmaatschap is op 2 momenten per jaar mogelijk, namelijk vóór 1 januari of vóór 1 juli.

8.3 Beleid t.a.v. gebruik genotsmiddelen

Als door de leiding waargenomen wordt dat een lid onder invloed van een genotmiddel (bijv. drugs of alcohol) op een les verschijnt en dit gevolgen heeft voor de les en/of gevaar oplevert voor het lid en/of andere leden, krijgt de leiding bij deze de bevoegdheid namens het bestuur om desgewenst het lid uit de les te verwijderen. Bij herhaaldelijk voorkomen en blijvende problematiek, zullen we over moeten gaan om de toegang tot de lessen te ontzeggen en het lidmaatschap stop te zetten. De leiding kan ten alle tijden de hulp van het bestuur hierbij inschakelen.

8.4 Informatie lessen

Onze vereniging telt een groot aantal recreatieve leden. Bij de vereniging kan men kiezen uit diverse activiteiten.

1.1.1 Recreatief lessenaanbod (voor alle leden vanaf 2 jaar):

- Voor de peuters en kleuters is er peuter- en kleutergymnastiek. Veel bewegen en spelen met peuter- en kleuter-materialen. Rennen, rollen, klimmen en andere speelse oefeningen is juist voor onze allerjongsten heel zinvol het helpt de motoriek ontwikkelen. Bovendien leren zij samen spelen en delen. Voor kinderen die faalangst hebben of wat 'bangig' zijn kan gym een goede manier zijn om angsten te overwinnen en grenzen te verleggen. Ze leren er meer te durven en op een veilige manier te bewegen.
- Ook voor de jeugd heeft gymnastiekvereniging Hercules volop aandacht. Voldoende bewegen en sporten op jonge leeftijd voorkomt inactiviteit bij het kind. Inactiviteit kan leiden tot overgewicht, slechte houding en een achtergestelde fysieke ontwikkeling. De jeugdleden kunnen kiezen uit gymnastiek- of het volgen van freerunning of streetdance-lessen.
- De danslessen worden verzorgd door leraren/leraressen van DanceCompanie058. Eén keer in het jaar organiseert dc058 een wedstrijd en één keer een voorstelling. Voor deze wedstrijd/voorstelling is teamkleding gewenst, veelal hetzelfde shirt/trui. Dit wordt geregeld door DC058 en door hen gedeclareerd bij het betreffende lid. Hercules

- organiseert daarnaast de clubkampioenschappen dans.
- Ook kunnen gymnasten vanaf groep 3 zich aanmelden voor Turnen selectie B. Dit is voor kinderen die naast de gym nog een extra uitdaging zoeken. Ook kan het een opstapje zijn naar Turnen A-selectie. Bij Turnen selectie B wordt er naast een gymnastiek-uur een uur turnen gegeven. Deelname aan wedstrijden en kleedgeld is hierbij niet verplicht. Bij deelname aan wedstrijden is er een verplichte afdracht van inschrijfgeld, (dit wordt aan het einde van het seizoen geïnd, of bij einde lidmaatschap). Geregeld is er een vraag over waarom men niet 1 uur kan turnen, i.p.v. 1 uur recreatieve gym en 1 uur turnen, als men toetreedt tot de B-selectie. De reden hiervoor is dat G.V. Hercules met het extra uur turnen, als doel heeft het deelnemen aan wedstrijden mogelijk te maken en voor doorstroming naar de A2 selectie. Twee uur trainen is dus een vereiste.
- Voor de volwassen leden is er naast diverse gymnastiekuren ook keuze uit wintergym en gymfit.

Weet u niet precies welke activiteit het beste bij u past, neem dan gerust contact op met de leiding, zij kunnen u hierin vakkundig adviseren.

Nog een hart onder de riem: Ook voor ouderen geldt dat regelmatig bewegen leidt tot een betere conditie, betere doorbloeding en een grotere spierkracht.

Om de twee jaar wordt er een grote uitvoering georganiseerd. Verder wordt er een spring-festival en clubkampioenschappen (gym en dans) georganiseerd. Voor dans geldt dat er zo nu en dan aan recreatieve voorstellingen (vb Harmonie) meegedaan wordt. Voor gymnasten is er de mogelijkheid mee te doen aan een Funwedstrijd.

1.1.2 Competitief lesaanbod (voor geselecteerde leden vanaf groep 3)

Onze vereniging bevat ook het wedstrijdgerichte turnen. Dit is de A-selectie turnen. De A-selectie is geschikt vanaf groep 3 t/m de senioren. Er zijn verschillende wedstrijdgroepen voor de verschillende leeftijden en niveaus.

- **Selectieprocedure**

Voor turnen bij de A-selectie moet je geselecteerd worden. Alle kinderen starten met gewone gymnastieklessen. In mei vindt er een turn-test plaats.

In het voorjaar gaat de leider van het turnen bij de gymlessen (groep 3,4,5) van G.V. Hercules langs. Dan wordt gekeken naar wat de meisjes al kunnen. Een aantal meiden zullen worden benaderd voor de turnvoorselectie (turn-test), die in mei plaatsvindt. Alle nummers 1 en 2 van de clubkampioenschappen van groep 3/4/5/6 en de nummers 3 uit groep 3/4 van de clubkampioenschappen worden ook uitgenodigd. Bij de turn-test worden de meisjes beoordeeld op o.a. de volgende punten: Lenigheid, Concentratie, Dingen onthouden, Kracht en Coördinatie. Aan het eind van de turn-test wordt de beoordelingslijst samen met de meisjes én de ouders doorgenomen. De meisjes kunnen worden geselecteerd voor de A-selectie als ze de turn-test goed volbrengen. In mei is er een open turn-test. Informatie hierover komt op de website en via facebook, en via de scholen in Aldeboarn en Akkrum. Specifieke vragen over de selectieprocedure kunnen gesteld worden aan de leider van het turnen of aan één van de bestuursleden.

- **Wedstrijden**

Voorwaarde voor A-selectie turnen is dat je minimaal 2 keer in de week traint om het niveau van de wedstrijden (ieder op zijn eigen niveau) te kunnen halen.

Meedoen aan de wedstrijden (springwedstrijden en toestelwedstrijden) is verplicht. Er wordt gewerkt met voorgeschreven- en keuze oefenstof uit FIG reglement.

Bij deelname aan wedstrijden is er een verplichte afdracht van inschrijfgeld per wedstrijd. Dit wordt aan het einde van het seizoen geïnd via automatische incasso. (De hoogte van dit bedrag is terug te vinden op de website, gv-hercules.com, onder info nieuwe leden, wedstrijdgeld turnen).

Ook betalen turnsters kleedgeld voor het gebruik van turnpakjes en trainingspakken van de vereniging bij de wedstrijden (De hoogte van dit bedrag is terug te vinden op de website, gv-hercules.com, onder info nieuwe leden, kleedgeld turnen).

- **Juryleden**

Elke club moet, per 9 turnsters die meedoen aan een wedstrijd, een eigen jurylid aanleveren. Als onze club met 10 turnsters meedoen, betekent dit dat we 2 juryleden voor die wedstrijd moeten aanleveren. Het is dus belangrijk dat wij genoeg juryleden moeten hebben. Helaas beschikken wij niet over een ruim aantal juryleden. Ouders of begeleiders die ervaring hebben met turnen zijn potentiële juryleden. G.V. Hercules biedt cursussen aan om zich te laten scholen tot jurylid. Dit gaat via de KNGU en is kosteloos. Bij het behalen van een jurybrevet verwachten wij, G.V. Hercules, 2x een dag in het seizoen, een beroep op de juryleden kunnen doen tijdens de individuele turnwedstrijden. Belangstellenden kunnen zich aanmelden via turnzaken@gv-hercules.com.

- **Wedstrijd-passen:**

Voor landelijke wedstrijden zijn wedstrijd-passen verplicht (3 jaar geldig). Zonder een wedstrijd-pas mag niet aan deze wedstrijden deelgenomen worden. Dit is bij Turnen 3de divisie of hoger vanaf doorstroming naar de districtswedstrijden. Bij deelname aan groepsspringen op landelijk niveau is ook een wedstrijd-pas verplicht. Het bestuurslid vanuit de wedstrijdcommissie kan dit aanvragen via het loket van de bond. De kosten voor een wedstrijd-pas wordt per automatische incasso met het betreffende lid verrekend.

8.5 Actiepunten ledenbeleid

- continue ledenbestand bewaken en ledenwerving motiveren
- continue de goede sfeer waarborgen
- enquête/ledentevredenheidsonderzoek houden 1 keer in 5 jaar
- de turnsters zodanig faciliteren, dat goede prestaties op regionaal en nationaal niveau behaald kunnen blijven worden???
- club-attenties aanbieden: tasje GV Hercules nieuwe leden
- adequaat reageren op klachten
- ledenadministratie onderhouden via Digimembers
- lessenaanbod onder de loep nemen, waar kan het beter

9. PERSONEELSBELEID

Om kwalitatief goed en verantwoord te kunnen sporten is het hebben van goede en gecertificeerde kader en leiding van groot belang. Daarnaast is de financiële draagkracht van de vereniging van invloed op de aantallen en inschaling van het kader en de leiding. Doorslaggevend argument voor (continuering van de) aanstelling is echter de kwaliteit waarover de leiding beschikt. Een goed en concurrerend arbeidsvoorwaardenpakket is een voorwaarde om goed personeel te krijgen en te houden. Daarom volgen wij de arbeidsvoorwaarden conform de CAO voor Sportverenigingen.

9.1 Certificering en diplomering

De kwaliteit en kwantiteit van onze huidige leiding is in ontwikkeling. Het traject omtrent certificering en diplomering is in gang gezet. Bestuur maakt afspraken met leiding en zal alles in kaart brengen. Huidige status bijscholingen zijn nog niet in kaart gebracht. Hier moeten we aan werken: Actieplan Certificering en diplomering maken.

9.2 Functioneringsgesprekken

Jaarlijks wordt er met de trainers een 'functioneringsgesprek' gevoerd. Hierbij komen zowel de mening van het bestuur over de leiding als de meningen en ervaringen van de leiding met het bestuur aan de orde. Verder worden alle relevante onderwerpen behandeld. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt welke door alle aanwezigen voor akkoord wordt ondertekend en in het archief wordt opgeslagen.

9.3 Betalingen

GV Hercules zorgt voor goede contracten binnen de wettelijke mogelijkheden met vaste afspraken over vergoedingen, salarissen, werktijden, vakanties enz. Voor de salarissen wordt de CAO voor sportverenigingen gevolgd. De salarisadministratie is uitbesteed aan de Stichting Sporttechnisch Kader (het STK) van SportFryslân. GV Hercules is hierbij de formele opdrachtgever en het STK de feitelijke opdrachtgever van het kader en de leiding. Ten aanzien van de vrijwilligersvergoedingen richten wij ons naar de wettelijke mogelijkheden in deze en zullen er vrijwilligerscontracten worden opgesteld. (deze zijn nog niet gereed: op actielijst 2017) om aan de wettelijke kaders te kunnen voldoen).

9.4 Contact

Om het contact tussen het kader en het bestuur te onderhouden is er gekozen voor een overlegstructuur van minimaal 2 overleggen per jaar. Hierbij zijn wenselijk (minimaal 1 van de 2 vergaderingen) alle leiding en minimaal 2 bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter, aanwezig. Deze constructie blijft gehandhaafd hoewel we als bestuur te allen tijde ook individueel aan te spreken zijn op verenigingszaken en andere relevante onderwerpen. Leiding ontvangt notulen van bestuursvergaderingen.

9.5 Actiepunten

- Actieplan maken opleidingen en certificering leiding

10. ACCOMODATIEBELEID

10.1 Locaties

Op dit moment wordt er getraind op 2 locaties:

1. Gymzaal de Boarne
Tsjerkebuorren 10
8495 KH Aldeboarn

Deze locatie is eigendom van gemeente Heerenveen.

Reservering gymzaal:	Aly Krist	a.krist@heerenveen.nl
Materiaalbeheer:	Lenard Marinus	l.marinus@heerenveen.nl
Schoonmaak:	Asito	

Afspraken schoonmaak zaal:

6x per jaar (elke vakantie) schuine zijden schoonmaken.

Elke werkdag wordt de zaalvloer schoongemaakt.

Klachten opschrijven in schrift of via mail naar Asito, cc coördinator schoonmaak)

2. Gymzaal Akkrum
De Stringen 1
8491 HA Akkrum

Deze locatie is eigendom van Kinderopvang Friesland.

Reservering gymzaal:	Tjeerd Kobus	kobus189@planet.nl
Schoonmaak:	Tjeerd Kobus	kobus189@planet.nl
Materiaalbeheer:	Tjeerd Kobus	kobus189@planet.nl

De derde locatie is de Utingeradeelhal in Akkrum. Hier wordt de 2-jaarlijkse uitvoering gehouden.

3. Utingeradeelhal Akkrum
Spikerboor 1
8491PA Akkrum

Deze locatie gebruiken we voor de 2-jaarlijkse uitvoering

Beheerder:	Freddy Beimers	f.beimers@kpnmail.nl
	06-36512295	
Beheerder Sportcafé	Hans Edelijn	hansedelijn@live.nl
	06-53804337	

Actiepunten locaties

- Materiaalbeheer: inventarisatie zalen/materialen doen. Jaarlijks updaten.
- Vervangingsplan eigen materialen maken
- Schoonmaak regelmatig controleren (zaal Aldeboarn)
- Overleg over verbetering schoonmaak zaal Aldeboarn

11. ACTIVITEITENAANBOD

Ieder jaar organiseert G.V. Hercules diverse activiteiten naast de reguliere lessen.

- Clubkampioenschappen dans (elk jaar)
- Clubkampioenschappen recreatief (1x in de 2 jaar)
- Springfestival (1x in de 1 of 2 jaar)
- Clubkampioenschappen competitief (1x in de 2 jaar)
- Grote uitvoering (2 jaarlijks)
- Seizoenafsluiting voor de jeugd

Daarnaast organiseert G.V. Hercules naast de reguliere lessen zoals beschreven in hoofdstuk 7.4 Informatie lessen, ook regelmatig andere activiteiten waaronder:

Klimdoek-clinics

Trampoline-clinics

Airtrack-clinics

Deze clinics worden gedurende het jaar voor korte periodes aangeboden (vaak ca. 6 weken) en is ook toegankelijk voor niet-leden. Voor deze clinics wordt een losse bijdrage gevraagd, afhankelijk van het aantal lessen dat er aangeboden wordt.

De activiteitencommissie.

De activiteitencommissie, bestaat uit enkele oudste turnsters en een bestuurslid, organiseren enkele keren per jaar een activiteit. Bijvoorbeeld de pietengym/sinterklaasavond en het slotfeest voor alle jeugdleden. Soms nog een extra uitje naar bijvoorbeeld jumpstyle.

12. COMMUNICATIE

12.1 Algemene communicatie

De communicatie tussen leiding en bestuur, leiding en leden, bestuur en leden verloopt bij voorkeur via de mail. Een enkele keer wordt er een briefje meegegeven aan de leden. Schriftelijke berichten van leden die we o.a. via de mail ontvangen worden zo spoedig mogelijk behandeld en teruggekoppeld aan desbetreffende persoon. Het streven is binnen 2 weken antwoord te geven. Voor sommige zaken is echter bestuurlijk overleg nodig waardoor het langer kan duren (bestuursvergaderingen vinden meestal om de 5 weken plaats).

12.2 Ziekmelding leiding

Bij ziekmelding van de leiding mailt de desbetreffende leider (of anders het bestuur) dit zo snel mogelijk door naar de leden. Tevens wordt er een briefje op de deur van de gymzaal en buitendeur gehangen, komt er een melding via Facebook en indien mogelijk plaatsen we het ook op de website.

12.3 Website

Op de website kunt u terecht voor de o.a. volgende zaken:

- Bestuurs- en trainers info
- Beleid
- Ereleden-galerij
- Nieuws
- Lesroosters
- Contributie
- Wedstrijdinformatie en verslagen

12.4 PR

- Facebook
- Website
- Flyers
- PR dorpskrant Tuorkemjitter
- PR Middelpunt
- PR Heerenveense Courant

12.5 Actiepunten Communicatie

- Er is binnen de vereniging nog niet een vastomlijnd communicatiepatroon. Wel is er afgelopen jaren een verbetering voor het bestuur gekomen door de algemene mailadressen, waardoor bestuursleden beter op de hoogte zijn van elkaars taken. Toch valt ook hier nog veel te verbeteren: Advies: duidelijk takenbeheer binnen emailverkeer.

- Van alle activiteiten ook op website en facebook vermelden: dan kan iedereen het via meerdere routes vinden
- Met betrekking tot de PR kan er nog meer gedaan worden.

13. OMGEVING

Als bestuur moeten we ons bewust zijn van onze omgeving. Wat zijn de maatschappelijke veranderingen en hoe blijven we bij met onze vereniging. Voor de toekomst zijn vooral de volgende contacten erg belangrijk voor gymnastiekvereniging Hercules

Contact gemeente

Contact KNGU/rayon

Contact gymnastiekverenigingen omgeving

Contact dansverenigingen omgeving

Contact basisscholen

Contact peuterscholen

Contact kinderopvang

Actieplan:

- Structureel contact met bovenstaande contacten onderhouden
- Monitoren bewegingen richting bewegingsonderwijs en daarop inspringen

14. OVERIG

De vereniging kent verschillende uitingen van waardering van diensten en kunsten:

- Annelies Nijdam plaquette (beker van verdienste).
Deze beker is in 1983 aangeboden door Annelies Nijdam, dochter van oud trainster Klaske Nijdam en is bedoeld voor een betrokkene die zich veel voor de vereniging inzet/ heeft ingezet. Deze vrijwilliger wordt aangedragen en beoordeeld door een trainer of een bestuurslid. Het betreft een wisselbeker en hoeft niet elk jaar uitgereikt te worden. Deze lijst heeft een plekje op onze website.
- Prestatiebeker.
Deze beker wordt aan het eind van het seizoen uitgereikt aan een persoon of groep die buitengewoon gepresteerd heeft.
- Ereleden/leden van verdiensten.
De vereniging kent momenteel 3 ereleden/leden van verdiensten.
Mw. Jikke Veenstra - Brouwer
Dhr. Theade Mulder
Mw. Wietske Pippel

Mw. Tine v.d. Brink (overleden 2017)

Het zittende bestuur stelt iemand kandidaat voor benoeming tot erelid of lid van verdienste. De Algemene Ledenvergadering neemt het definitieve besluit.

Algemene regels bij benoeming:

1. Alleen leden van Gymnastiekvereniging Hercules kunnen worden voorgedragen als erelid of lid van verdienste;
2. Zittende bestuursleden kunnen niet als erelid of lid van verdienste worden voorgedragen;
3. Om als erelid of lid van verdienste te worden aangemerkt moet er sprake zijn van een buitengewone prestatie op sportgebied of bijzondere betekenis voor de vereniging;
4. Bij het voorstel tot lid van verdienste of erelid zal een omschrijving worden gegeven van de redenen hiervoor.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en andere bijdragen aan de vereniging;

Lid van verdienste:

Het enkele feit dat iemand vrijwilligerswerk doet is op zich geen reden om iemand voor te stellen als lid van verdienste. Echter een jarenlange inzet van (extra) werkzaamheden door een lid van Gymnastiekvereniging Hercules kan een reden zijn om zo'n persoon voor te dragen als lid van verdienste. Uiteraard is alle hulp van vrijwilligers voor de vereniging welkom en nodig. Dit neemt niet weg dat er verschillen in inzet, zwaarte van de functie, meerwaarde en uitstraling voor de vereniging zijn. Ook deze zaken dienen te worden meegenomen bij de afweging om iemand voor te stellen als lid van verdienste.

Ereleden:

Hiervoor geldt in principe hetzelfde als vermeld onder "leden van verdienste", maar dan dient sprake te zijn van (een) zeer uitzonderlijke prestatie(s) op sportgebied of jarenlange werkzaamheden van een vrijwilliger met een grote meerwaarde voor de vereniging.

BIJLAGE 1 Taken toekomstige commissies

PR-commissie

De PR-commissie bestaat uit een bestuurslid, de webmaster en 2 leden (dit kunnen leden van de vereniging zijn, maar ook ouders of andere belangstellenden). De commissie draagt zorg voor de interne en externe communicatie.

1.1.3 Interne communicatie

Via de nieuwsbrief brengt de commissie de leden niet alleen op de hoogte van wat er speelt binnen de vereniging (het laatste nieuws), maar verzamelt de commissie ook nieuwtjes vanuit de algemene gymnastiek wereld.

- Onderwerpen aangeven/ opvragen bij leiding bestuur
- In overleg met het bestuur plaatsen van advertenties/posts
- Opstellen van nieuwsbrief
- Website actueel houden
- Regelmatige posts op facebook
- let wel op de privacy-wetgeving dat men zich moet kunnen afmelden van een nieuwsbrief.

1.1.4 Externe communicatie

Doel: Nieuws/informatie over GV Hercules naar buiten (in de media) brengen.

De PR-Commissie heeft oog voor nieuwswaarde. De commissie kan zich mondeling en schriftelijk duidelijk uitdrukken. In samenwerking met sponsor commissie kan de commissie de reclame verzorgen voor activiteiten die tot het werven en behouden van leden kunnen leiden.

- Medialijst aanleggen en actueel houden;
- Contacten onderhouden met de media;
- Aankondigingen van de activiteiten verzorgen (persberichten);
- Verslagen van de activiteiten maken (persberichten)
- Maakt GV Hercules zichtbaar voor derden (plaatsing nieuws in lokale en regionale bladen (Tuorkemijitter, Heereveense Courant, Middelpunt)
- Draagt zorg voor het periodiek maken van een flyer om huis aan huis te verspreiden
- (ledenwerfacties opstarten en communiceren?)

Sponsorcommissie (penningmeester + 2 leden?)

De sponsorcommissie bestaat uit een bestuurslid (penningmeester) en 2 leden (dit kunnen leden van de vereniging zijn, maar ook ouders van leden of andere belangstellenden).

De sponsorcommissie weet wat er speelt binnen de vereniging en welke bronnen ze moet aanboren om het gewenste resultaat te behalen. In de communicatie naar leden kan een naam van een sponsor worden genoemd. Ook bij evenementen kan een sponsor zorgen voor een sluitende

begroting. De commissie weet zich mondeling goed uit te drukken en kan inventieve oplossingen

verzinnen om tegemoet te komen aan de sponsoring door bepaalde bedrijven.

1. Vertaalt het lange termijn beleid in behoefte aan activiteiten;
2. Onderzoekt wat er moet gebeuren om deze activiteiten tot stand te laten komen;

3. Legt contacten met externe partijen en inventariseert onder welke voorwaarde de sponsoring tot stand kan komen;
4. Representeert de vereniging bij adverteerders, sponsors en donoren;
5. Initieert activiteiten gericht op het betrekken van regionale organisaties bij de sportactiviteiten van de vereniging;
6. Stelt een sponsorplan op.

- De commissie overlegt met de penningmeester wat er nodig is
- Zoekt jaarlijks sponsors voor website
- Onderhoudt contact met sponsors
- Zoekt kledingsponsors
- Zoekt voor 2 jaarlijkse uitvoering extra sponsors
- Draagt zorg voor een up to date bedrijvenbestand in de omgeving
- Benadert actief verschillende fondsen (RABO, Jantje Beton enz.)

Extra ondersteuning bestuurstaken

1.1.5 Kledingcommissie (bestuurslid, turntrainer, + 2 leden??)

- Kleding beheren en distribueren (turnpakjes, trainingspakken)
- Regelen wasdame
- Opstellen beleid t.a.v. aanschaf nieuwe pakjes en trainingspakken (i.o. penningmeester)
- Controleren of kledinggeld afdoende is voor vernieuwen turnpakjes 1x in 5? jaar (A selectie)
- Zorg dragen voor behoud clubkleuren
- contact onderhouden met leverancier gympakjes, Bliksem Akkrum

1.1.6 Jurycommissie (bestuurslid en juryleden)

- Juryleden zijn automatisch lid van deze commissie. Hierin vind het noodzakelijke overleg plaats.
- Onderling vaststellen welke wedstrijden er gejureerd kunnen worden
- Bewaking voldoende juryleden op het juiste niveau
- Contact juryleden andere verenigingen onderhouden

BIJLAGE 2 Pestprotocol

Als sportvereniging heeft Gymnastiekvereniging Hercules ook te maken met alle facetten van de opvoeding en het opgroeien van jeugd in het algemeen. Ook pesten kan gebeuren binnen de vereniging.

Het gebeurt niet vaak maar vanwege de grote impact van pesten voor betrokkenen willen we als Gymnastiekvereniging Hercules een duidelijke lijn uitzetten om op gelijke manier om te gaan met pesterijen.

Dit protocol dient bekend te zijn bij alle leiding en bestuursleden.

Wat verstaan we onder Pesten

- Schelden of schreeuwen
- Bedreigen
- Aan elkaar zitten / vechten
- Ongewenste bijnamen gebruiken
- Buitensluiten / isoleren
- Aan elkaars spullen zitten
- Iemand uitlachen
- Reageren op iemands uiterlijk/discrimineren
- Klikken

Hoe gaan we om met pesten

Melding van pesterijen kunnen komen van leid(st)ers, trainers, ouders, of de jeugdleden zelf. De melding wordt gecommuniceerd aan betrokken leid(st)er en bestuur. Informatie wordt verzameld bij alle betrokkenen leid(st)ers/ ouders cq. verzorgers en andere betrokkenen. In overleg met het betreffende jeugdlid, ouders en leid(st)er worden de maatregelen vastgesteld die genomen gaan worden. Bij herhaling doorlopen we enkele stappen en maatregelen die in sterkte toenemen. De resultaten van de genomen maatregelen worden teruggekoppeld aan en geëvalueerd met jeugdlid, ouders, leid(st)er en bestuur. Tussen de volgende opeenvolgende stappen wordt minimaal een termijn van 1 week aangehouden:

1. Het aanspreken van de betreffende lid/leden op hun gedrag. Leid(st)ers en hulpen worden gevraagd extra toezicht te houden en melding te maken van pesterijen. De betreffende jeugdleden worden persoonlijk aangesproken.
2. Er wordt melding gemaakt bij hun ouders/verzorgers van hun aanwezigheid bij pesterijen. Ouders/verzorgers worden ingelicht over de omstandigheden en de aanwezigheid van dit pestprotocol. In de gesprekken met jeugdleden en ouders/verzorgers worden de vervolgstappen van dit protocol besproken en de gevolgen kenbaar gemaakt.
3. De jeugdleden worden voor 1 week geschorst. Dit betekent dat tijdens alle trainingen en eventuele andere evenementen cq. wedstrijden hun aanwezigheid niet op prijs wordt gesteld. Daarnaast wordt hun te kennen gegeven dat het lidmaatschap van de vereniging in het geding is. In de betreffende week wordt hun de toegang tot de sporthal ontzegd. De ouders worden op de hoogte gebracht van de situatie en medegedeeld dat het lidmaatschap van de vereniging op het spel staat.
4. Het betreffende jeugdlid en ouders/verzorgers worden vervolgens per aangetekende brief op de hoogte gebracht van het feit, dat hij/zij geroyeerd is als lid van gymnastiekvereniging Hercules. Deze brief is opgesteld door het bestuur en ondertekend door de voorzitter. Alle overige bepalingen worden genoemd in de brief.

Als gymnastiekvereniging hebben we als doel om vreugde in de sport te beleven. Wij hopen daarom ten eerste dat iedereen zich zal inzetten dit protocol zo min mogelijk nodig te laten zijn. Pesten gaat hoe dan ook ten koste van het plezier en de vreugde binnen onze vereniging.

PEST JIJ WELEENS?

Een juf liet aan de klas een papiertje zien. Ze frommelde het in elkaar en gooide het in de prullenbak. Ze wees ernaar en zei: "Kijk, dat is een kind dat gepest is."

Ze pakte het papiertje weer uit de prullenbak en zei: "Jaren later is dit kind groter." Ze streek het papier glad en hield het omhoog, terwijl ze zei: "Zie je die vouwtjes? Die gaan er nooit meer uit. Dat is de pijn van het pesten."

"Wat voor leven dit kind ook krijgt: die pijn gaat nooit meer weg, want een verkreukeld papiertje... wordt nooit meer glad."

BIJLAGE 3 Beleid Seksuele intimidatie

In dit document hebben wij als gymnastiekvereniging Hercules vastgelegd hoe wij, door gewenst gedrag te stimuleren en risicosituaties te mijden seksuele intimidatie binnen de club trachten te voorkomen. Daarna zal behandeld worden hoe wij omgaan met situaties waarin dit toch gebeurt/dreigt te gebeuren.

Tot slot zal uitgewerkt worden welke sancties mogelijk zijn als een situatie niet tot een oplossing komt.

1.1.7 Gewenste omgang bevorderen:

Het is erg belangrijk dat leden van onze vereniging zich veilig voelen in hun sportomgeving. Hier hoort bij dat zij zich niet seksueel geïntimideerd mogen voelen. Om het risico daarop zo klein mogelijk te maken hebben we een aantal omgangsregels opgesteld. Deze regels zijn hieronder te vinden.

1.1.8 Regels voor leden:

1. Accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de club
2. Houdt rekening met de grenzen die een ander aangeeft
3. Val een ander niet lastig
4. Berokken een ander geen schade
5. Maak geen misbruik van een eventuele machtspositie
6. Niet schelden of gemene grappen/opmerkingen maken over een ander
7. Geen personen negeren
8. Niet meedoen aan pesten, roddelen of uitlachen
9. Niet vechten, geweld gebruiken, iemand bedreigen of wapens meenemen
10. Niet ongewenst te dichtbij iemand komen, geen aanrakingen tegen iemands wil
11. Geen ongewenste seksueel getinte aandacht geven
12. Geen ongepaste vragen, geen ongepaste opmerkingen maken over iemands persoonlijke leven of uiterlijk
13. Als iemand je lastig valt vraag je hem/haar ermee te stoppen, als dat niet helpt vraag je iemand anders
14. Je helpt anderen zich aan deze afspraken te houden en spreekt diegene die zich niet hieraan houden aan. Waar nodig wordt meldt je het aan het bestuur.

Regels voor begeleiders:

Naast de algemene omgangsregels hanteren wij ook aanvullende regels voor trainers, coaches en anderen die een actieve rol spelen rondom de leden (hierna: 'begeleiders'). Het gaat om de volgende regels:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de leden zich veilig kan voelen
2. De begeleider onthoudt zich ervan een lid te bejegenen op een wijze die het lid in zijn/haar waardigheid aantast, én onthoudt zich verder in het privé-leven van de leden door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening
3. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en jeugdleden tot achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik
4. De begeleider mag leden niet op een zodanige wijze aanraken dat het lid en/of de

begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

5. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
6. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de leden en met de ruimte waarin deze zich bevindt, zoals de kleedkamer
7. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de leden te beschermen tegen schade en (machts-)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) leden behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
8. De begeleider zal de leden geen (im-)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van leden die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
9. Begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de turn(st)er is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen
10. In die gevallen waarin deze regels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen

Tevens verlangen wij van alle begeleiders dat zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen (vernieuwen elke 4 jaar)

Sancties

Bij het overtreden van bovenstaande regels zullen er sancties opgelegd worden aan de veroorzaker. Een aantal van de sancties zijn voor de club extern, denk hierbij aan een vervolging voor overtreding van artikelen uit het Wetboek van Strafrecht. Ook kunnen interne sancties na overleg met de VCP door het bestuur opgelegd worden. Het bestuur stelt hierbij het collectieve belang van haar leden boven eventueel individueel belang van een lid.

Situaties van seksuele intimidatie oplossen

Als er zich een situatie voordoet waarin een lid een probleem ervaart, seksueel geïntimideerd, gediscrimineerd of bedreigd voelt kan deze terecht bij de vertrouwenscontactpersoon (VCP) van de vereniging. Deze persoon is geen bestuurslid van Gymnastiekvereniging Hercules. Froukje Hartmans is de vertrouwenscontactpersoon voor onze vereniging. Zij heeft de vlaggetjes cursus (cursus omgaan met ongewenst gedrag) gedaan en zal discreet met de meldingen omgaan. Telefoonnummer Froukje Hartmans: 06-53827537.

Vertrouwenspersoon

- Is voor leden, ouders, vrijwilligers en werknemers aanspreekbaar voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag.
- Begeleidt de aangever in het verdere verloop van de melding.
- Bemiddelt, beantwoordt vragen, verwijst indien nodig naar hulpverleningsinstanties, onderzoekt indien nodig en registreert.
- Behandelt zaken in strikt vertrouwelijke sfeer.
- Houdt een eenvoudige rapportage bij.
- Adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken betreffende ongewenst

- gedrag en over de wijze waarop dit is te voorkomen.
- Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:
 - Seksuele intimidatie
 - Bedreiging
 - Discriminatie
 - Maar ook andere vormen van intimidatie of van verbaal of lichamelijk geweld kunnen als ongewenst gedrag worden beschouwd

Naast de interne vertrouwenspersoon is er de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon van het NOC*NSF te benaderen. Dit zijn vertrouwenspersonen van buiten de vereniging op wie iedereen die lid is van een sportvereniging in Nederland gratis een beroep kan doen. Zij zijn te bereiken via het NOC*NSF meldpunt: 0900 – 2025590 (0.10/min). Op www.klikvoorhulp.nl kun je anoniem via chat/mail/forum terecht met vragen en problemen.

BIJLAGE 4 Richtlijnen jubilea, huwelijk, ziekte, etc.

Leiding (controleren van de Sport CAO):

10-jarig jubileum

Uitkering dienstjubileum 50% van maandloon of de geldende regeling in de CAO
Bloemen overhandigen à ± € 25,00

25-jarig jubileum

Uitkering dienstjubileum 100% van maandloon of de geldende regeling in de CAO
Bloemen overhandigen à ± € 25,00
Bijeenkomst / borrel bij jaarvergadering

40-jarig jubileum

Uitkering dienstjubileum 150% van maandloon of de geldend regeling in de CAO
Bloemen overhandigen à ± € 25,00
Bijeenkomst / borrel bij jaarvergadering

(Vroeg-) pensioen

Geld/cadeau t.w.v. Aantal dienstjaren x € 10,00
Afscheidsfeest
Bloemen overhandigen à ± € 25,00

Gelegenheid

Huwelijk werknemer	€ 50,-
Geboorte kind	kaartje + € 20,00
Ziekte	na 4 weken ziekte fruitmand à € 12,50
Overlijden	kaart naar familie, advertentie in LC, bestuur naar uitvaart
Verjaardag	kaartje en cadeaubon á € 10
Kerstattentie	Cadeau á € 15
Afscheid(anders dan pensioen)	Cadeau á € 25

Bestuur

Gelegenheid

Huwelijk bestuurslid	€ 50,-
Geboorte kind	kaartje + € 20,00
Overlijden	kaart naar familie, advertentie in LC, bestuur naar uitvaart
Afscheid	Cadeau á € 25

Leden

Gelegenheid

Overlijden	kaart naar familie, advertentie in LC, bestuur naar uitvaart
------------	---

Oud bestuursleden/oude leidingGelegenheid

Overlijden (Ter beoordeling)kaart naar familie, advertentie in LC,
bestuur naar uitvaart

Leden van verdienste/ereledenGelegenheid

Overlijden kaart naar familie, advertentie in LC,
bestuur naar uitvaart

JuryledenGelegenheid

Overlijden kaart naar familie, advertentie in LC,
bestuur naar uitvaart

Huwelijk Kaartje

Geboorte Kind Kaartje

Attentie einde seizoen Cadeaubon á € 10

Behalen diploma Cadeau á € 10

Vaste vrijwilliger (bijv. wasdame)Gelegenheid

Overlijden kaart naar familie, advertentie in LC,
bestuur naar uitvaart

Attentie einde seizoen Cadeaubon á € 10

DonateursGelegenheid

Overlijden kaart naar familie

Relatie: De Jister, De Boarne en het SKOFGelegenheid

Kerst attentie Cadeau á € 10

OverigGelegenheid

Openhuis relatie Plantenschaal à € 25,00

Overlijden relatie kaart naar familie / bedrijf

Prestatiebeker Bloemetje/attentie á € 10

Annelies Nijdbambeker Bloemetje/attentie á € 15

BIJLAGE 4 Privacy Policy

G.V. Hercules Aldeboarn/Akkrum/Nes hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. G.V. Hercules houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als G.V. Hercules zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onderaan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van leden

Persoonsgegevens van leden worden door G.V. Hercules verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de les (hulpouders gevraagd, afwijkende lestijden enz.)
- Uitnodigingen voor activiteiten/bijeenkomsten
- Extra informatie/oproepen, lidmaatschap gerelateerd.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Aanmelden lidmaatschap

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan G.V. Hercules de volgende persoonsgegevens van u vragen:

Bij aanmelding

Achternaam:
Voorletter(s):
Roepnaam:
Geslacht: (M / V *)
Straat + nummer:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Telefoonnummer:
Mobiel nummer:
Email adres:
Naam school:

Voor de machtiging:

Naam rekeninghouder:
Adres :
Postcode en plaats
Telefoonnummer :
Lid met ingang van :
Volgt welke les :
Bankrekening IBANnr. :
Datum:
Handtekening

Uw persoonsgegevens worden door G.V. Hercules opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het aanmeldformulier en machtigingsformulier wordt versnipperen na opzegging lidmaatschap.
- De financiële administratie wordt 7 jaar bewaard en daarna versnipperd.

Verwerking van persoonsgegevens van Nieuwsbriefabonnees

G.V. Hercules verstrekt geen nieuwsbrief, alleen soms extra informatie/oproepen die lidmaatschap gerelateerd zijn. Hierbij schrijven we alleen bestaande leden aan.

Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde

Alleen donateurs benaderen we jaarlijks. Dit doen we niet per mail maar persoonlijk. De lijst van donateurs staat in drive, welke beveiligd is met een wachtwoord.

Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers geeft G.V Hercules in de handen van Sportwerkgever Fryslan wordt verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan G.V. Hercules de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Sportwerkgever Fryslan en G.V. Hercules opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de administratie/lidmaatschap van KNGU via Digimembers;
- Het verzorgen van arbeidsovereenkomst en salaris van leiding door Sportwerkgever Fryslan;
- Het verzorgen van mail en website door Sohosed;

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

G.V. Hercules bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alleen bestuursleden en leiding van G.V. Hercules kunnen bij de registratie van uw persoonsgegevens
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoord-beleid op al onze systemen;
- Al ons digitale middelen zijn beveiligd met https. (Website/mail/drive)
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

G.V. Hercules Aldeboarn/Akkrum/Nes
Marloes Zwaagstra - voorzitter
Beetsterdijk 12
8495 NC Aldeboarn
0566-562012
info@gv-hercules.com / Voorzitter@gv-hercules.com